



RUTA DE LA FORMALIZACIÓN EN LA GRADUALIDAD DE RECICLADORES DE OFICIO SEGÚN DECRETO 596 Y RESOLUCIÓN 276 DE 2016

**PASO A PASO REGISTRO DE ORGANIZACIONES DE
RECICLADORES ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE
SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS PARA TRÁMITE
REGISTRO UNICO DE PRESTADORES DE SERVICIOS
PÚBLICOS -RUPS-**



RUTA PARA LA FORMALIZACIÓN EN GRADUALIDAD



FASE	TÓPICO	ASPECTO
Fase 1	Registro	Registro único de prestadores (RUPS)
Fase 2	Técnico	Definir el área de Prestación
	Técnico	Registro Toneladas Transportadas
	Técnico	Registro Toneladas área de prestación
	Comercial	Registro Toneladas Aprovechadas
	Comercial	Registro Factura de comercialización de material aprovechable
	Técnico	Registro de estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECAS)
	Técnico	Registro vehículos para el transporte
Fase 3	Comercial	Condiciones uniformes del servicio público de aseo (CCU)
Fase 4	Comercial	Portafolio de Servicios
	Administrativo	Plan de Fortalecimiento Empresarial
	Comercial	Base de datos de usuarios
	Comercial	Página web

→ Primer paso

Fase 5	Técnico	Registro de calibración Básculas
	Técnico	Supervisores y sistemas de control operativo
	Técnico	Programa de Prestación del Servicio
Fase 6	Administrativo	Personal por categoría de empleo
	Técnico	Microrutas de recolección
	Administrativo	Certificación de competencias laborales
Fase 7	Comercial	Registro de peticiones, quejas y recursos (PQR)
	Técnico	Planes de emergencia y contingencia
Fase 8	Financiero	Información Financiera
	Técnico	Mapa del área de prestación en sistema de referencia MAGNA-SIRGAS





RUTA PARA LA FORMALIZACIÓN EN GRADUALIDAD

FASE	PLAZO
Fase 1	Momento cero
Fase 2	Primer Mes
Fase 3	Segundo Mes
Fase 4	Doceavo Mes
Fase 5	Segundo año
Fase 6	Tercer año
Fase 7	Cuarto año
Fase 8	Quinto año

→ RUPS

Fuente: Resolución 276 de 2016



PASO 1: INGRESAR A LA BARRA DE BUSQUEDA EN INTERNET

www.sui.gov.co

USUARIO - CLAVE - **INGRESAR** [¿Olvidó su clave? >>](#) [Solicitud de usuario >>](#)

ATENCIÓN!

Acueducto Alcantarillado Aseo Energía Gas Natural GLP Entes Territoriales

» inicio mapa del sitio contacto

Indicadores transversales Reporteador O3 - Bodega de datos

Comercial Financieros

1. Número de suscriptores facturados

Para una consulta más efectiva del detalle de la información de la bodega de datos, le recomendamos leer el manual de uso de la herramienta de análisis.

[* Ver manual de uso](#)
[* Ver detalle - bodega de datos](#)

Número de suscriptores residenciales por Estrato Servicio Acueducto

Estrato	Número de suscriptores
Estrato 1	1,328,571
Estrato 2	2,340,016
Estrato 3	1,985,548
Estrato 4	702,674
Estrato 5	305,792
Estrato 6	182,517

Consulta de Empresas
Digite el nombre de la empresa **Ver**

Noticias SUI Normalidad del SUI

Dar Click en solicitud de usuario

PASO 2: INGRESAR al formulario para registrar la organización y obtener usuario y clave (contraseña)

Formulario para la obtención de usuario y contraseña para registrarse en el Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos - RUPS

Datos básicos de identificación del prestador

Nombre o razón social	<input type="text"/>
NIT	<input type="text"/>
Correo electrónico oficial	<input type="text"/>

Datos de la persona que diligencia el formulario

Nombre de la persona	<input type="text"/>
Cargo que ocupa en el prestador	<input type="text"/>

Sigla del prestador
(máximo 12 caracteres, en mayúsculas y sin espacios)

Contraseña
(máximo 8 caracteres, letras y números)

Confirmación Contraseña
(vuelva a digitar la contraseña)

Código de seguridad
(Ingrese los 6 caracteres de la siguiente casilla)

ZHHAKG

ENVIAR

Sistema Único de Información de Servicios Públicos Bogotá D.C. - Colombia

Recomendación: al momento del inicio del registro de información se debe tener a la mano el documento de Cámara de Comercio para colocar los datos legales como aparece en este documento.

Registrar un correo electrónico actualizado y que se revise de manera permanente.

Paso 3: Ingresar nuevamente a la plataforma www.sui.gov.co ingresar Usuario y Clave

SUI SSPB - Sistema Único de Inform... X

www.sui.gov.co/SUIAuth/logon.jsp

USUARIO - CLAVE - INGRESAR [¿Olvidó su clave? >>](#) [Solicitud de usuario >>](#)

ATENCIÓN!

Acueducto Alcantarillado Aseo Energía Gas Natural GLP Entes Territoriales

» inicio mapa del sitio contacto

Indicadores transversales Reporteador O3 - Bodega de datos

Comercial Financieros

1. Número de suscriptores facturados

Para una consulta más efectiva del detalle de la información de la bodega de datos, le recomendamos leer el manual de uso de la herramienta de análisis.

[* Ver manual de uso](#)
[* Ver detalle - bodega de datos](#)

Número de suscriptores residenciales por Estrato Servicio Acueducto

Estrato	Número de suscriptores
Estrato 1	1,328,571
Estrato 2	2,340,016
Estrato 3	1,985,548
Estrato 4	702,674
Estrato 5	305,792
Estrato 6	182,517

Consulta de Empresas

Digite el nombre de la empresa Ver

Noticias SUI Normalidad del SUI

Paso 4: INICIO diligenciamiento datos RUPS

Secciones a diligenciar

1. Datos persona responsable
2. Información general
3. Servicio y actividades
4. Contrato de condiciones uniformes
5. Información administrativa
6. Previsualización y radicación

sui.gov.co



Te conecta con el Estado



Libertad y Orden
Sistema Único de Información de Servicios Públicos
SUI

Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos

RUPS

Secciones a diligenciar

1. Datos persona responsable
2. Información general
3. Servicios y actividades
4. Contratos de condiciones uniformes
5. Información Administrativa
6. Previsualización y radicación

Consulta de solicitudes Manual general

Información sobre la solicitud

SU SOLICITUD HA SIDO RADICADA CON EL NÚMERO 2016632934348891, POR FAVOR RECUERDE QUE DEBE IMPRIMIR ESTE RADICADO Y ENVIARLO JUNTO CON LOS DOCUMENTOS SOPORTES ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN SSPD 20151300047005, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS OFICIALES ESTABLECIDOS POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS (CORREO CERTIFICADO O CORREO ELECTRÓNICO: SSPD@SUPERSERVICIOS.GOV.CO), EN UN PLAZO NO MAYOR A DIEZ (10) DÍAS HÁBILES.

ALLEGADA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE, EL GRUPO SUI DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS TENDRÁ DIEZ (10) DÍAS HÁBILES PARA COMUNICAR AL PRESTADOR LA DECISIÓN ADOPTADA SOBRE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O CANCELACIÓN DEL REGISTRO EN EL RUPS.

GENERAR DOCUMENTO DE IMPRESIÓN 

Paso 4.1: Diligenciamiento datos

sui.gov.co



Libertad y Orden
Sistema Único de Información
de Servicios Públicos
SUI



1 2 3 4 5 6

Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos

RUPS



Te conecta
con el Estado

Secciones a diligenciar

1. Datos persona responsable
2. Información general
3. Servicios y actividades
4. Contratos de condiciones uniformes
5. Información Administrativa
6. Previsualización y radicación

Consulta de solicitudes Manual general

Propiedad de la empresa

Número de propietarios

1

Participación accionaria en otras personas jurídicas

Nombre	Tipo de documento	No. de documento	Tipo de acción	Porcentaje de participación
--------	-------------------	------------------	----------------	-----------------------------

Junta directiva

Miembro de la junta				Empresa que representa		
Miembro	Tipo de documento	No. de documento	Cargo	Nombre	Tipo de documento	No. de documento
FERNANDO ANTONIO GARCIA RAMIREZ	CEDULA DE CIUDADANIA	9956733	OTRO	ASOCIACION DE RECIKLADORES DE PEREIRA Y RISARALDA	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA - NIT	900821689-1

De "http://www.sui.gov.co":

¿Está seguro que desea radicar la información diligenciada? Una vez radicada no podrá modificarla.

Cancelar

ATRAS MODIFICAR

Paso 4.2: Diligenciamiento datos



Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos

RUPS



1

2

3

4

5

6

Secciones a diligenciar

1. Datos persona responsable
2. Información general
3. Servicios y actividades
4. Contratos de condiciones uniformes
5. Información Administrativa
6. Previsualización y radicación

[Consulta de solicitudes](#) [Manual general](#)

Propiedad de la empresa

Número de propietarios

1

Participación accionaria en otras personas jurídicas

Nombre	Tipo de documento	No. de documento	Tipo de acción	Porcentaje de participación

Junta directiva

Miembro de la junta				Empresa que representa		
Miembro	Tipo de documento	No. de documento	Cargo	Nombre	Tipo de documento	No. de documento
FERNANDO ANTONIO GARCIA RAMIREZ	CEDULA DE CIUDADANIA	9956733	OTRO	ASOCIACION DE RECICLADORES DE PEREIRA Y RISARALDA	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA - NIT	900821689-1

ATRÁS

MODIFICAR

RADICAR

Detalle del prestador**Dirección principal**

Departamento	Municipio	Centro poblado
RISARALDA	PEREIRA	PEREIRA
Teléfono de contacto 1	Extensión	Dirección
3214811		CARRERA 6 BIS NO. 8 - 22
Teléfono de contacto 2	Extensión	Teléfono móvil
3214811		
No. de fax	Correo electrónico	
	ASORPERERA2014@OMAL.COM	

Dirección de correspondencia

Departamento	Municipio	Centro poblado	Dirección
RISARALDA	PEREIRA	PEREIRA	CARRERA 6 BIS NO. 8 - 22

Información jurídica

Tipo de prestador	Fecha de la naturaleza	
ORGANIZACION AUTORIZADA	02/05/2018	
Clase	Orden	Tipo de sociedad
PERSONA	PRESTADOR AREA O ZONA URBANA	EMPRESA DE ECONOMIA SOLIDARIA

[ATRÁS](#) [MODIFICAR](#) [SIGUIENTE](#)



Sistema Único de Información de Servicios Públicos

SUI

**Secciones a diligenciar**

1. Datos persona responsable
2. Información general
3. Servicios y actividades
4. Contrato de asociación unilateral
5. Información Administrativa
6. Preinscripción y validación

Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos

RUPS



Te conecta con el Estado

[Consulta de solicitudes](#) [Manual general](#)

Servicios y actividades

Servicio	No. de suscriptores	Clasificación						
ASEO	DESDE 2001 HASTA 5000 USUARIOS	DESDE 2001 HASTA 5000 USUARIOS						
MunicipioZona Prestación								
PEREIRA URBANO								
Departamento	Municipio	Actividad	Fecha de inicio	Fecha final	¿Contrato?	Contrato	Inicio Contr.	Fin Contr.
RISARALDA	PEREIRA	APROVECHAMIENTO	02/05/2018		[N]			

[ATRÁS](#) [MODIFICAR](#) [SIGUIENTE](#)

Representante legal**Principal**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de posesión
SAMPEDRO	RESTREPO	DIEGO FERNANDO	10/01/2018
Tipo de identificación	Número de identificación	Cargo que ocupa	Correo electrónico
CECULA DE CIUDADANA	1907900	REPRESENTANTE LEGAL	ASORPERERA2014@OMAL.COM

Suplentes

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Tipo de identificación	Número de identificación	Cargo
GARCIA	RAMIREZ	FERNANDO ANTONIO	CECULA DE CIUDADANA	9666730	MEMBRO PRINCIPAL DE LA JUNTA DIRECTIVA

PASO 5: FORMULARIO IMPRIMIBLE ARCHIVO PDF



Sistema Único de Información
de Servicios Públicos **SUI**
República de Colombia

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios
Públicos
Radicado: 2016032904348991
Fecha: 22/06/2016

Datos Básicos				
Razón Social: ASOCIACION DE RECIKLADORES DE PEREIRA Y RISARALDA				
Sigla: ASOPPEREIRA		Nº: 300621689 - 1	Fecha de Constitución: 10/01/2015	
Fecha de Inicio de Operaciones: 02/05/2016		Estado del Prestador: OPERATIVA		Fecha de Inicio de Nuevo Estado:
Representante Legal				
Principal				
Primer Apellido: SAMPEORO		Segundo Apellido: RESTREPO	Nombres: DIEGO FERNANDO	
Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA : 18807900		Cargo que ocupa: REPRESENTANTE LEGAL	Fecha de Posesión: 10/01/2015	
Correo Electrónico: asopereira0014@gmail.com				
Suplentes				
Primer Apellido: GARCIA	Segundo Apellido: RAMIREZ	Nombres: FERNANDO ANTONIO	Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA : 3956733 DE LA JUNTA DIRECTIVA	Cargo: MEMBRO PRINCIPAL DIRECTIVA
Domicilio del Prestador				
Dirección Principal				
Departamento: RISARALDA		Municipio: PEREIRA	Centro poblado: PEREIRA	
Tel Contacto 1: 3214811		Extensión 1:	Tel Móvil:	
Tel Contacto 2: 3214811		Extensión 2:	Fax:	
Correo Electrónico: asopereira0014@gmail.com				
Dirección: CARRERA 6 BIS No. 9 - 22				
Dirección de Notificación				
Departamento: RISARALDA		Municipio: PEREIRA	Centro poblado: PEREIRA	
Dirección: CARRERA 6 BIS No. 9 - 22				
Naturaleza Jurídica				
Tipo de Prestador: ORGANIZACION AUTORIZADA				
Fecha de Naturaleza: 02/05/2016				
Clase: PRIVADA		Orden: PRESTADOR AREA O ZONA URBANA	Tipo de persona jurídica: EMPRESA DE ECONOMIA SOLIDARIA	

Recomendaciones:

1. En el campo a diligenciar de Naturaleza jurídica, se debe escribir «ORGANIZACIÓN AUTORIZADA»
2. Imprimir el formulario RUPS
3. Al finalizar la hoja del formulario imprimible este debe ser firmado en original por parte del representante legal de la organización.

PASO 6: RADICAR DOCUMENTOS SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

1. Se debe escanear los documentos que hacen parte de los requisitos, cargar en archivo PDF y radicar de manera electrónica al siguiente correo:
sspd@superservicios.gov.co

Los documentos son:

- Cámara de Comercio actualizada (expedición no mayor a tres meses)
- Acta de constitución de la organización
- Formulario imprimible RUPS firmado
- Contrato de Condiciones Uniformes en caso que cuente con dicho documento.

2. Radicar los documentos anteriormente mencionados de manera física en la oficina principal de la Superservicios Carrera 18 # 84 – 35 Bogotá D.C , horario de atención al público de lunes a viernes de 7:00 am a 4:00pm

3. Ingresar de manera permanente a la plataforma SUI con el usuario y contraseña para verificar el estado del proceso, en caso de que se tengan requerimientos para suplir la información solicitada en el menor tiempo posible.